

**Exma. Sra. Diretora**

Assunto: **Proposta de alteração pontual de horário**

Solicita-se a autorização para alterar pontualmente o cumprimento das seguintes atividades

**Professor (a):**

Situação Prevista no Horário				Alteração			
Atividade	Data	Hora	Sala	Atividade	Data	Hora	Sala
Atividade	Data	Hora	Sala	Atividade	Data	Hora	Sala
Atividade	Data	Hora	Sala	Atividade	Data	Hora	Sala
Atividade	Data	Hora	Sala	Atividade	Data	Hora	Sala

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Despacho:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**A Diretora**

\_\_\_\_\_  
(Rita Mendes)