

- c) 10 valores — de 25 a 49 horas de formação diretamente relacionada com as áreas funcionais a recrutar;
- d) 5 valores — até 24 horas de formação diretamente relacionada com as áreas funcionais a recrutar;

11.3 — Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção (AC) consideram-se excluídos da lista unitária de ordenação final.

12 — Composição do Júri

Presidente: António Manuel Pinela Espada — Subdiretor
 Vogal efetivo: Otilia de Jesus Reis Dâmaso Gonçalves — Adjunta
 Vogal efetivo: Maria do Nascimento Gomes Rocha Salvador — Assistente Operacional
 Vogal suplente: Elsa Maria Cachouça Martins Almeida — Adjunta
 Vogal suplente: Isilda Maria Pacheco — Chefe de Serviços de Administração Escolar

13 — Nos termos da alínea *t*) do n.º 3 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01, os candidatos têm acesso às atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos elementos do método de seleção, a grelha classificativa e os sistemas de valoração final do método, desde que as solicitem.

13.1 — O presidente de júri será substituído nas suas faltas e impedimentos por um dos Vogais efetivos.

14 — Exclusão e notificação dos candidatos — Os candidatos excluídos serão notificados por uma das formas previstas no n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01, para realização da audiência dos interessados nos termos do Código do Procedimento Administrativo, nomeadamente, por:

- a) E-mail com recibo de entrega da notificação;
- b) Ofício registado;
- c) Notificação pessoal;

15 — A Ordenação final dos candidatos admitidos que completem o procedimento concursal é efetuada de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores com valoração às centésimas, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada um dos elementos do método de seleção.

15.1 — A lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados e dos excluídos no decurso da aplicação do método de seleção é dada a conhecer aos mesmos, para efeitos de audiência de interessados, nos termos do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01.

15.2 — A lista unitária da ordenação final dos candidatos, após homologação da Diretora do Agrupamento de Escolas de Santo André é disponibilizada no sítio da internet do Agrupamento de Escolas de Santo André, bem como em edital afixado nas respetivas instalações.

15.3 — Critérios de desempate

15.3.1 — Em caso de igualdade de valoração os critérios de desempate a adotar são os constantes do n.º 1 do artigo 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

15.3.1.1 — Para efeitos da alínea *b*) do n.º 1 do artigo 35.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, neste procedimento concursal o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sob qualquer outra preferência legal.

15.3.2 — A ordenação dos candidatos que se encontrem em situação de igualdade de valoração e em situação não configurada pela lei como preferencial, é efetuada de forma decrescente, tendo por referência o candidato de maior idade.

16 — Em cumprimento da alínea *h*) do artigo 9.º da Constituição, «A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades, entre homens e mulheres, o acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar, toda e qualquer forma de discriminação».

17 — Prazo de validade: O procedimento concursal é válido para o preenchimento dos postos de trabalho a ocupar e para os efeitos do previsto no n.º 2 do artigo 40.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.

18 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22/01, o presente Aviso é publicitado, na página eletrónica do Agrupamento de Escolas de Santo André, no 1.º dia útil seguinte à publicação na 2.ª série do *Diário da República*, e, no prazo máximo de três dias úteis contados da mesma data, num jornal de expansão nacional.

20/08/2018. — A Diretora do Agrupamento de Escolas de Santo André, *Maria Manuela de Carvalho Teixeira*.

311595778

Escola Secundária São Pedro, Vila Real

Aviso n.º 12334/2018

Procedimento concursal de recrutamento para ocupação de 4 (quatro) postos de trabalho em regime de contrato de trabalho a tempo parcial

1 — A Escola Secundária São Pedro, Vila Real torna público que se encontra aberto o procedimento concursal, em regime de contrato a tempo parcial, nos termos do previsto na Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 145-A/2011 de 6 de abril, para a carreira e categoria de assistente operacional, de acordo com a autorização da DGEstE.

2 — Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o ano escolar 2018/2019.

3 — Local de trabalho: Escola Secundária São Pedro, Vila Real — Rua Morgado Mateus 5000-455 Vila Real.

4 — Número de postos de trabalho: 4 (quatro) com a duração máxima de 3,5 horas/dia, competindo-lhe:

- a) Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento necessário ao desenvolvimento do processo educativo;
- b) Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola;
- c) Efetuar, no interior e exterior, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento dos serviços.

5 — Duração: A partir da data da assinatura do contrato até 14 de junho de 2019.

6 — Remuneração base prevista: A equivalente a 3,82 (euro) por hora, à qual acresce o subsídio de refeição na prestação diária do trabalho no valor de 4,77 (euro).

7 — Requisitos de admissão: Ser detentor, até à data limite da apresentação das candidaturas de:

Escolaridade obrigatória (de acordo com a idade do candidato), podendo ser substituída por experiência profissional comprovada, tendo em conta que se trata de um recrutamento para a carreira de assistente operacional de grau 1.

8 — Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira e sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal desta Escola.

9 — Formalização das candidaturas: Em impresso próprio que será fornecido aos candidatos nos Serviços Administrativos da Escola durante o período de atendimento ao público (das 9:15 às 17:15) e disponível na página eletrónica da Escola — <http://escolasaoopedro.pt/>.

Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do certificado de habilitações;
- b) Fotocópia de declaração de experiência profissional para a função pretendida;
- c) Fotocópia de certificados comprovativos de formação profissional;
- d) *Curriculum Vitae* datado e assinado.

10 — Prazo de candidatura — 10 dias úteis a contar da data de publicação do Aviso no *Diário da República*.

11 — Critérios de seleção — Avaliação Curricular (AC). Esta avaliação, expressa numa escala de 0 a 20 valores, visa avaliar as aptidões profissionais do candidato de acordo com as exigências da função, com base na análise do respetivo currículo, sendo ponderadas as Habilitações Literárias (HL), a Experiência Profissional (EP), e a Formação Profissional (FP). Será aplicada a seguinte fórmula: $AC = (2HL + 2EP + 1FP)/5$.

12 — Composição do Júri: Presidente — Lizete Maria de Sousa Vieira (Subdiretora); Vogais efetivos — Paula Isabel Esgalhado Oliveira Cardoso (Adjunta da Diretora), que substituirá a Presidente nas suas faltas e impedimentos e Maria Cidália Rodrigues Ferreira (Encarregada Operacional). Vogais suplentes — Paula Maria Fidalgo Fonseca Matias (Adjunta da Diretora) e Maria Arminda da Cunha Miranda (Assistente Operacional).

13 — A lista de graduação final dos candidatos será afixada nas instalações da Escola Secundária São Pedro, Vila Real assim como disponibilizada na respetiva página eletrónica.

20 de agosto de 2018. — A Diretora, *Rita da Assunção Abreu Mendes*.

311595729