



ESCOLA SECUNDÁRIA
SÃO PEDRO
VILA REAL

Plano de Desenvolvimento Europeu



Uma Escol(h)a de Sucesso Pleno
De todos e de **cada um** dos alunos

ÍNDICE

1.	ENQUADRAMENTO	3
2.	ORGANIGRAMA DA EQUIPA.....	4
3.	FUNÇÕES DA EQUIPA.....	5
4.	EIXOS E METAS DO PROJETO EDUCATIVO DA ESCOLA*	6
5.	OBJETIVOS DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO EUROPEU	7
6.	OPERACIONALIZAÇÃO DAS MOBILIDADES	7
a.	Quem?	7
b.	O quê?	8
c.	Como?.....	8
7.	COMPROMISSOS DOS PARTICIPANTES	9
8.	CRITÉRIOS DE SELEÇÃO, SERIAÇÃO E APLICAÇÃO	10
a.	Projetos de Internacionalização	10
b.	Mobilidade de alunos	10
c.	Mobilidade – STAFF – Professor	11
d.	Mobilidade Individual– STAFF – Pessoal não Docente.....	12
9.	APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E SERIAÇÃO	12
10.	ATRIBUIÇÃO DE VERBAS	13
11.	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS	13
12.	AVALIAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO EUROPEU	13
13.	DIREITOS INTELECTUAIS/DIREITOS DE AUTOR	13
14.	DISPOSIÇÕES FINAIS	14
	ANEXOS	15

1. ENQUADRAMENTO

Este Plano de Desenvolvimento Europeu estabelece orientações e normas para a participação de alunos, professores e pessoal não docente da Escola Secundária São Pedro em projetos de internacionalização: *eTwinning*, Mobilidades de alunos, Mobilidades de Grupo, Mobilidade Individual, financiados pela União Europeia, através da Agência Nacional Erasmus+.

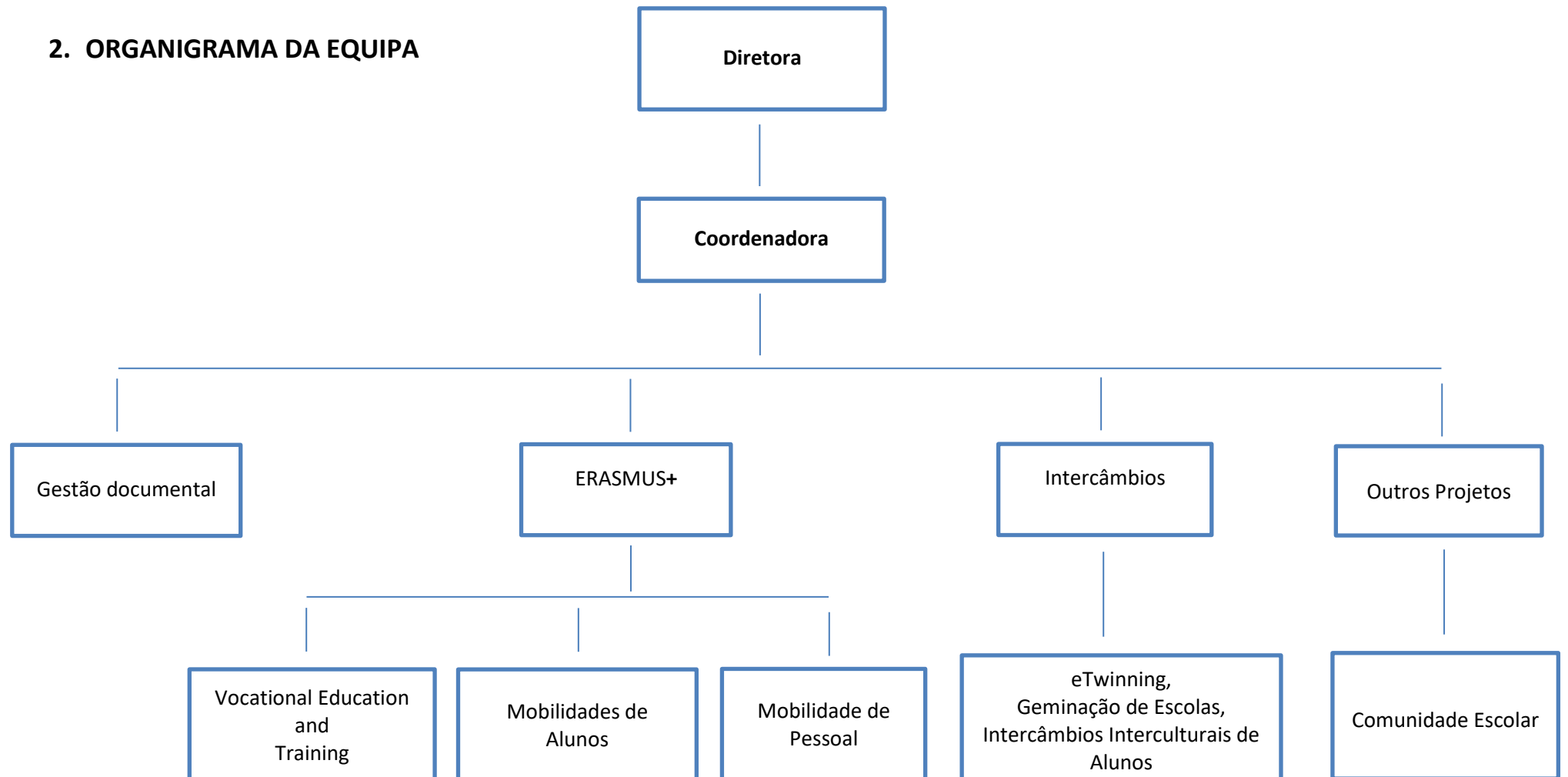
Todas as propostas apresentadas carecem de parecer favorável da Equipa de Plano de Desenvolvimento Europeu (PDE), da Direção da Escola e, posteriormente, da submissão à Agência Nacional Erasmus+.

São princípios fundamentais deste Plano o apoio à internacionalização da escola, a participação dos alunos e da comunidade escolar na vida democrática e à inclusão e diversidade, à continuidade da transformação digital da Escola.

Ao longo de todo o processo de candidaturas, os princípios de justiça e transparência assim como todas as normas de privacidade e de proteção de dados dos candidatos e participantes serão cumpridas.

O presente Plano entra em vigor à data da sua publicação e estará em vigor durante o período de vigência do Projeto Educativo da Escola.

2. ORGANIGRAMA DA EQUIPA



3. FUNÇÕES DA EQUIPA

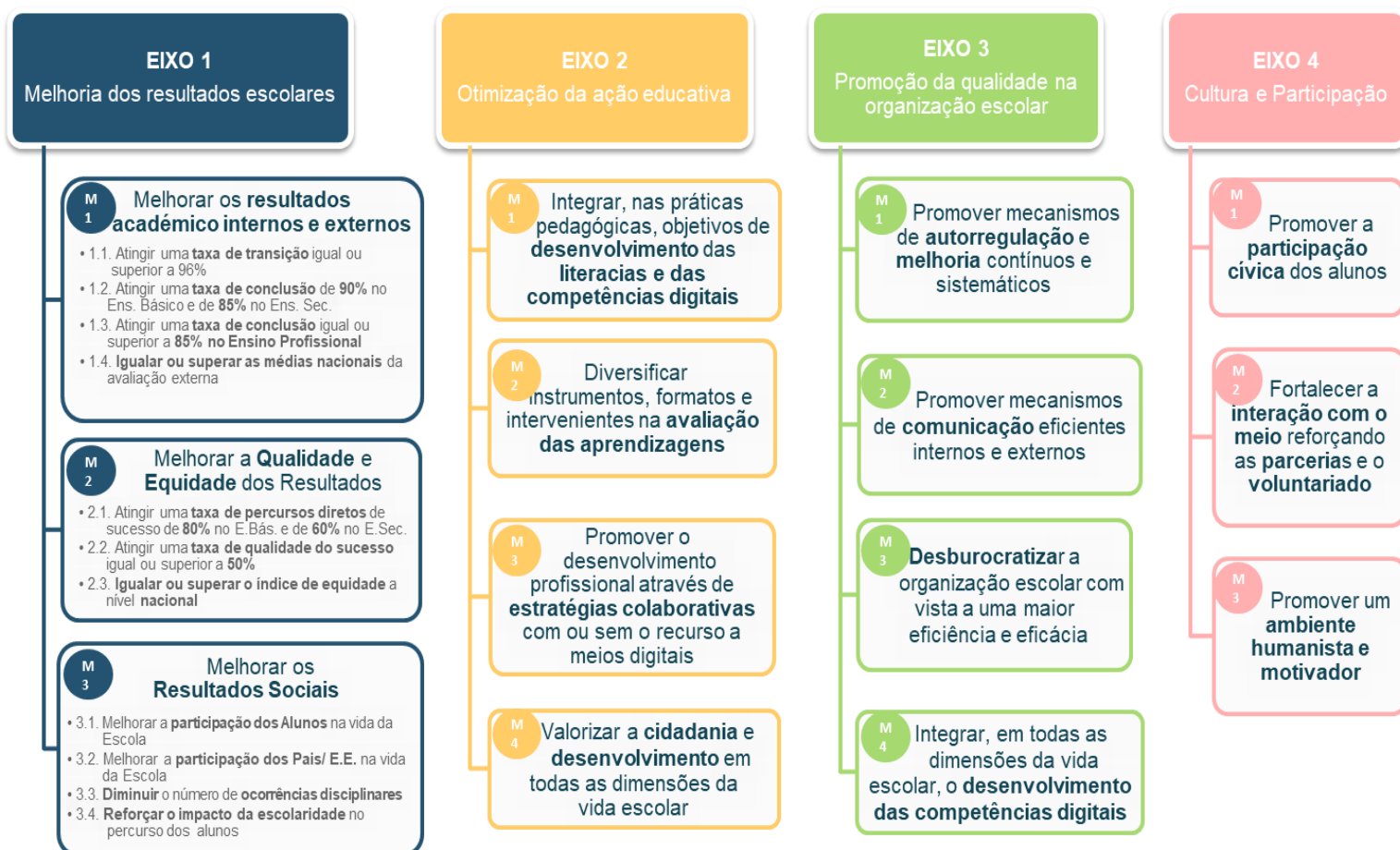
A coordenação e a operacionalização do presente Plano estão a cargo da Equipa do Plano e Desenvolvimento Europeu, com a colaboração de todos os docentes e não docentes interessados em dar o seu contributo e apoio.

São responsabilidades da Equipa:

- ✓ Divulgar atividades do Plano (internas e/ou externas);
- ✓ Propor Acordos de Parceria com instituições regionais, nacionais ou internacionais;
- ✓ Criar e publicar toda a informação necessária sobre o Plano nos meios apropriados como a página da escola, Facebook, Instagram, imprensa;
- ✓ Dinamizar sessões de esclarecimento de todo o processo de candidatura;
- ✓ Dinamizar reuniões preparatórias e sectoriais de acompanhamento e monitorização dos projetos com os diferentes intervenientes;
- ✓ Apoiar o staff na procura de parceiros, na candidatura e na organização de todos os documentos necessários;
- ✓ Propor atividades de preparação linguística, cultural, pedagógica, sempre que se justifique;
- ✓ Organizar todo o processo documental, administrativo e financeiro dos projetos;
- ✓ Selecionar os candidatos à participação nos diferentes projetos, de acordo com os critérios discriminados;
- ✓ Ajudar na disseminação do trabalho desenvolvido;
- ✓ Organizar visitas preparatórias de mobilidade de grupo para estágio;
- ✓ Acompanhar o processo de disseminação do plano;
- ✓ Monitorizar todo o processo de todas as mobilidades;
- ✓ Avaliar o Plano e reestruturar valências como melhoria de desempenho.

4. EIXOS E METAS DO PROJETO EDUCATIVO DA ESCOLA*

O presente Plano procura dar resposta aos Eixos e Metas definidos no Projeto Educativo da Escola com intenção de atingir o mesmo objetivo comum: o sucesso pleno dos nossos alunos.



*Fonte: Projeto Educativo da Escola, aprovado em Conselho Geral de março de 2023.

5. OBJETIVOS DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO EUROPEU

São objetivos deste Plano:

- ✓ Conhecer outros sistemas europeus de ensino;
- ✓ Valorizar atividades com alunos desenvolvidas num contexto europeu e internacional;
- ✓ Desenvolver ações que permitam a aquisição de competências centradas nos alunos e para os alunos;
- ✓ Promover o contacto direto da realidade empresarial e educativa numa dimensão europeia em áreas técnicas específicas e de referência como forma de melhorar a formação profissional dos jovens em contexto de trabalho;
- ✓ Promover o desenvolvimento profissional do pessoal docente e não docente através da adoção de boas práticas de educação internacional;
- ✓ Desenvolver ações que permitam a aquisição de competências centradas nos docentes;
- ✓ Desenvolver ações que permitam a aquisição de competências centradas no pessoal não docente;
- ✓ Potenciar a criação de ambientes de aprendizagem ricos e estimulantes em experiências pedagógicas ocorridas num contexto europeu;
- ✓ Criar vias de comunicação com pais e associação de pais, tendo em vista o desenvolvimento do seu educando;
- ✓ Promover a interiorização da importância de uma cidadania europeia, baseada na compreensão e no respeito dos direitos humanos e da democracia, incentivando a tolerância e o respeito pelos outros povos e culturas.

6. OPERACIONALIZAÇÃO DAS MOBILIDADES

a. Quem?

Alunos: de todos os níveis de ensino, de todas as áreas disciplinares.

Docentes: de todas as áreas de ensino, elementos da Direção da Escola, Bibliotecária, Docentes da Educação Especial, Coordenadores de Departamento, Coordenadores de grupo Disciplinar, Coordenadores de Ciclo do Ensino Básico e Secundário, Diretores de Cursos Profissionais, Orientadores de Formação em Contexto de Trabalho, Orientadores de estágio pedagógico.

Pessoal não Docente: Técnicos de orientação e psicologia, Assistentes Técnicos e Operacionais, Técnicos informáticos e outros Técnicos.

b. O quê?

Atividades de Mobilidade:

Mobilidade em grupo (mínimo 2 alunos)	De 2 a 7 dias
Mobilidade de grupo VET (mínimo 2 alunos)	De 20 a 30 dias
Jobshadowing	De 2 a 10 dias
Curso e desenvolvimento profissional (cursos de formação)	De 2 a 30 dias
Especialista convidado	De 2 a 5 dias
Visita preparatória (1º contacto, mobilidade de longa duração, etc.)	De 2 a 5 dias

c. Como?

PLANEAMENTO:

Planificação, programação de trabalho e cronograma de atividades.

PREPARAÇÃO:

Divulgação.

Procura de Parceiros e/ou Instituições de Acolhimento para mobilidades e cursos.

Seleção das candidaturas.

Apresentação de toda a documentação necessária.

Apresentação e divulgação do Projeto.

Marcação de viagens e estadias.

Elaboração de Learning Agreements + Contratos com os Participantes.

Preparação linguística, pedagógica, cultural, logística, segurança sempre que se justifique.

IMPLEMENTAÇÃO:

Acompanhamento do Projeto e da Mobilidade pela Equipa PDE.

Acompanhamento de grupos e respetivo cumprimento da planificação.

Acompanhamento de grupos e regras de conduta de todos os envolvidos.

Publicação ao longo da mobilidade de tarefas e actividades.

Recolha de documentação e informações.

Monitorização da Mobilidade.

AVALIAÇÃO:

Reconhecimento e validação de competências.

Entrega de relatórios individuais finais de actividade.

Entrega de relatório discriminado de despesas efetuadas no âmbito da mobilidade.

Preenchimento de formulários de avaliação de mobilidade.

Compromisso de Integração e disseminação de resultados.

7. COMPROMISSOS DOS PARTICIPANTES

Todos os candidatos seleccionados para as mobilidades e/ou intercâmbio assumem os compromissos de:

1. Trabalhar em equipa e colaborar com todos os elementos envolvidos.
2. Contactar entidade de acolhimento para obter informações e fazer inscrição (tarefas autónomas, mas que a Equipa pode apoiar).
3. Apresentar toda a documentação necessária escrupulosamente dentro da data limite estabelecida.
4. Preencher todos os documentos necessários à mobilidade e trabalhos envolventes, até um mês antes da mobilidade ou nos prazos estipulados pela equipa:
 - a. Formulário de manifestação de interesse via forms ou email.
 - b. Carta de motivação.
 - c. Autorização do respetivo Encarregado(a) de Educação devidamente preenchida para mobilidade de grupo.
 - d. Formulário de solicitação de permutas internas.
 - e. Autorização junto das entidades superiores (DGEstE, Embaixadas,...)
5. Ter a documentação pessoal em dia e com os prazos legais para viagem ao estrangeiro, nomeadamente:
 - a. Cartão de cidadão.
 - b. Cartão de saúde.
 - c. Plano de vacinação.
 - d. Outra exigida em uma situação específica.
6. Apresentar à Equipa evidências do trabalho desenvolvido durante a Mobilidade (certificados, fotografias, artigos para publicação e divulgação pela equipa nos meios comunicativos locais, nacionais e internacionais).
7. Desenvolver e dinamizar as atividades previstas na planificação do Projeto.
8. Apresentar à Equipa PDE todos os recibos referentes a despesas efetuadas aquando da mobilidade (viagem, estadia, atividades pedagógicas, alimentação).
9. Apresentar à Equipa PDE o relatório detalhado de contas no prazo de 5 dias úteis após a chegada da mobilidade. (em Modelo próprio).
10. Apresentar o relatório individual (de cada interveniente, alunos inclusive) da mobilidade de grupo ou individual no prazo de 8 dias úteis após a chegada da mobilidade. (em Modelo próprio).
11. Preencher o formulário de avaliação da mobilidade (de cada interveniente, alunos inclusive). (GoogleForms)
12. Divulgar/Replicar o trabalho desenvolvido na calendarização previamente definida (Sessões de esclarecimento presenciais ou online, comunicações / publicações através dos canais de comunicação da Escola, ações de formação dirigidas aos docentes da Escola, apresentações de resultados à comunidade escolar por parte dos intervenientes na mobilidade).

13. Participação nas Exposições internas (Exposições no início e fim do ano letivo do trabalho desenvolvido) e externas da Escola (Mostras Europeia e Escolar).

8. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO, SERIAÇÃO E APLICAÇÃO

a. Projetos de Internacionalização

Consideram-se propostas de candidaturas as que envolvem *eTwinning*, Mobilidades de Grupo, VET (Vocational Education and Training - estágios profissionais para alunos do Ensino profissional), Mobilidade individual de professores e de pessoal não docente (Jobshadowing ou cursos).

Os processos de candidatura de Projetos decorrem escrupulosamente dentro dos prazos anunciados e divulgados no Espaço próprio na sala de convívio dos alunos e na página da Escola – Erasmus+.

As candidaturas deverão ser acompanhadas dos documentos exigidos pela Equipa e pela Agência Nacional de Projetos Erasmus+, definidos para cada candidatura.

As propostas de Projetos devem corroborar Eixos e Metas definidos no Projeto Educativo da Escola em vigor.

b. Mobilidade de alunos

Os alunos candidatos a Mobilidade são selecionados e seriados em função dos seguintes critérios:

1. Carta de motivação devidamente fundamentada com um discurso claro e objetivo. (Anexo 1)
2. Número de mobilidades realizadas. Dá-se prioridade a quem tem menos mobilidades realizadas.
3. Declaração/Autorização do respectivo Encarregado(a) de Educação. (Anexo 2a e 2b)
4. Entrega, nos prazos estipulados, de toda a documentação exigida.
5. Documentação exigida devidamente preenchida.
6. Idade, com prioridade aos alunos mais velhos.
7. Ausência de registos disciplinares no Processo Individual do Aluno (igual ou superior a uma repreensão registada).
8. Compromisso na participação ativa nas atividades previstas no projeto.
9. Alunos com menos oportunidades económicas, sociais, culturais, de saúde, referenciadas pelos Serviços de Ação Social da Escola, ou de indubitável evidência. (Anexo 3)
10. Comprovativo de desenvolvimento de competências e qualificações para organizar atividades previstas no projeto - comprovado no Processo Individual do Aluno e que pode incluir informações do Diretor de Turma e professores sobre o seu empenho e dedicação. (Anexo 4)
11. Comprovativo de desenvolvimento da competência comunicativa, especialmente na língua de trabalho para o projeto e/ou mobilidade - evidências recolhidas pelo Registo de Avaliação e pela Declaração do docente de Língua Estrangeira. (Anexo 4)

12. Comprovativo de desenvolvimento da competência social demonstrada na escola na dinamização de Projetos ao longo do percurso escolar ou em ações exteriores à escola, devidamente comprovadas - mérito académico comprovado no Processo Individual do Aluno e que pode incluir informações do Diretor de Turma e professores sobre o seu empenho e dedicação. (Anexo 4)
13. Comprovativo de desenvolvimento da competência digital no domínio das TIC - Informações do docente de TIC. (Anexo 4)
14. Comprovativo de desenvolvimento do espírito de equipa e trabalho colaborativo - comprovado com Declaração do Diretor de Turma. (Anexo 4)

c. Mobilidade – STAFF – Professor

Os candidatos a Mobilidade de Grupo ou Individual são selecionados e seriados em função dos seguintes critérios:

1. Data de chegada de manifestação de interesse, no preenchimento do documento de auscultação divulgado ou via email.
2. Carta de motivação devidamente fundamentada com um discurso claro e objetivo. (Anexo 1)
3. Número de mobilidades realizadas. Dá-se prioridade a quem tem menos mobilidades realizadas.
4. Declaração de participação em Mobilidade. (Anexo 5)
5. Apresentação de Proposta de Projeto – Planificação. (Anexo 6)
6. Entrega, nos prazos estipulados, de toda a documentação exigida.
7. Documentação exigida devidamente preenchida.
8. Ser responsável pela proposta do projeto.
9. Pertencente ao Quadro da Escola.
10. Antiguidade na Escola Secundária São Pedro.
11. Havendo mais do que um professor por cada Grupo Disciplinar, prioriza-se a antiguidade no Grupo, permitindo abranger mais do que um Grupo Disciplinar.
12. Na ausência do referido na alínea anterior, serão consideradas mais do que uma candidatura dentro de um mesmo Grupo Disciplinar.
13. Dinamização de Projetos/Atividades expressas no PAA.
14. Competência social demonstrada na escola ou em ações exteriores à escola - compromisso de honra (Anexo 7).
15. Competências e qualificações na organização de atividades previstas no projeto, e/ou durante a mobilidade - compromisso de honra (Anexo 7).
16. Competência comunicativa, especialmente na língua de trabalho definida para o projeto e/ou mobilidade - compromisso de honra (Anexo 7).
17. Competências no âmbito das TIC - compromisso de honra (Anexo 7).

d. Mobilidade Individual– STAFF – Pessoal não Docente

1. Data de chegada de manifestação de interesse, no preenchimento do documento de auscultação divulgado ou via email.
2. Carta de motivação devidamente fundamentada com um discurso claro e objetivo. (Anexo 1)
3. Número de mobilidades realizadas. Dá-se prioridade a quem tem menos mobilidades realizadas.
4. Declaração de participação em Mobilidade. (Anexo 5)
5. Entrega, nos prazos estipulados, de toda a documentação exigida.
6. Documentação exigida devidamente preenchida.
7. Pertencente ao Quadro da Escola.
8. Antiguidade na Escola.
9. Competência social demonstrada na escola ou em ações exteriores à escola - compromisso de honra (Anexo 7).
10. Competências e qualificações na organização de atividades previstas no projeto, e/ou durante a mobilidade - compromisso de honra (Anexo 7).
11. Competência comunicativa, especialmente na língua de trabalho definida para o projeto e/ou mobilidade - compromisso de honra (Anexo 7).
12. Competências no âmbito das TIC - compromisso de honra (Anexo 7).

9. APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E SERIAÇÃO

A aplicação dos critérios de seleção e seriação dos candidatos é da competência de:

- ✓ Direção da Escola, com direito de qualidade em caso de empate.
- ✓ Coordenadora da Equipa PDE.
- ✓ Um elemento da Equipa de acordo com a proposta de Projeto apresentada.
- ✓ Um Coordenador de Departamento, convidado de forma rotativa como observador independente.
- ✓ Um elemento do pessoal não docente, convidado de forma rotativa como observador independente.

Os critérios definidos anteriormente serão sujeitos a pontuação definidos especificamente para cada tipo de mobilidade, tendo em conta a pertinência das propostas face ao Projeto Educativo da Escola e a qualidade das propostas apresentadas, claramente expressos em grelhas de pontuação. (Anexos 8)

Na reflexão sobre a seleção e seriação dos candidatos e no preenchimento das grelhas de pontuação, os responsáveis assegurarão os requisitos da transparência, equidade.

10. ATRIBUIÇÃO DE VERBAS

A distribuição e atribuição de verbas respeita as normas estabelecidas pela Agência Nacional Erasmus+ no que respeita à quilometragem e despesas de grupo ou individuais.

11. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A divulgação dos resultados é da inteira responsabilidade da Equipa PDE da Escola e da Direção da Escola, através da afixação em placard próprio e na página da Escola.

Os resultados serão comunicados por correio eletrónico aos intervenientes.

12. AVALIAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO EUROPEU

A avaliação é fundamental neste processo de implementação do presente Plano como forma de dar cumprimento aos objetivos definidos e aos Eixos e Metas do Projeto Educativo da Escola e proceder à identificação de situações que possam comprometer os resultados pretendidos e o cumprimento dos objetivos definidos.

A avaliação permite, ainda, medir o nível de adequação e de execução do Plano, alcançando uma reflexão necessária à sua revisão e aperfeiçoamento. A avaliação do Plano servirá para aferir da sua eficácia com a análise dos documentos de avaliação que vão sendo produzidos, nomeadamente os relatórios dos intervenientes e os formulários de avaliação final de cada mobilidade.

Estes documentos permitirão ter uma visão global de todo o processo, uma vez que se pretende o seu preenchimento por todos os intervenientes, alunos, Staff e Equipa.

Os resultados verterão para a Equipa de Autoavaliação da Escola, pois estamos cientes da importância de todos estes dados para a Melhoria das práticas de execução pedagógicas fundamentais numa escola que se quer de sucesso pleno.

13. DIREITOS INTELECTUAIS/DIREITOS DE AUTOR

1. Só poderão ser submetidos projetos inéditos, pelo que qualquer indício de plágio será desclassificado, podendo vir a ser punido por lei.
2. Cada candidato transmite à Equipa PDE da Escola, os direitos autorais sobre as suas criações no âmbito dos Projetos desenvolvidos para publicação em revista, livro e/ou outros documentos considerados pertinentes para a Comissão Organizadora.
3. À Equipa PDE da Escola está reservado o direito de publicar os trabalhos acompanhados do nome do(s) seu(s) autor(es), não podendo os participantes fazê-lo por si.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Não serão consideradas as candidaturas submetidas por participantes que apresentem declarações falsas.
2. A submissão de candidatura representa a aceitação plena das presentes normas regulamentares por parte dos candidatos.
3. Qualquer questão resultante de omissão ou dúvidas de interpretação do presente regulamento será resolvida pela Equipa PDE da Escola.
4. Contacto electrónico: equipapde@escolasaopedro.pt.

ANEXOS

1. Carta de motivação.
2. Candidatura de Projeto - Proposta de Planificação.
3. Candidatura – Alunos – que inclui:
 - a. Declaração de Desenvolvimento de Competências.- Alunos.
 - b. Declaração de dificuldades económicas, sociais, culturais, de saúde, referenciadas pelos Serviços de Ação Social da Escola.
4. Candidatura – Staff - online.
5. Avaliação de candidaturas - Projetos.
6. Avaliação de candidaturas - Alunos.
7. Avaliação de candidaturas - Staff.
8. Declaração/Autorização do Encarregado(a) de Educação
 - a. para eTwinning.
 - b. para Mobilidade.
9. Declaração de participação – STAFF.



CARTA DE MOTIVAÇÃO

Eu, "[Clique aqui e escreva o seu nome completo]" , "[funções desempenhadas na escola]" , apresento a minha candidatura a Mobilidade "[inserir nome do projeto]" pelos seguintes motivos:

Vila Real, "[Clique aqui e escreva a data]"

"[Nome completo]"



CANDIDATURA DE PROJETO – PROPOSTA DE PLANIFICAÇÃO

NOME DO PROJETO		
NOME DO COORDENADOR DO PROJETO		
OBJETIVOS DO PROJETO		
TAREFAS PARA CADA INTERVENIENTE		
ESTRATÉGIAS DE APLICAÇÃO DE APRENDIZAGENS		
AÇÕES DE PARTILHA		
ALUNOS ENVOLVIDOS (Nome Ano Turma)	PROFESSORES ENVOLVIDOS (Grupo)	PESSOAL NÃO DOCENTE ENVOLVIDO
CONTACTOS DA(S) ESCOLA(S) PARCEIRA(S) E PAÍS		
PROPOSTA DE CALENDARIZAÇÃO		
EIXOS DO PE		
EIXOS – METAS		

ANEXO 3 – DOCUMENTO QUE ACOMPANHA A CANDIDATURA ONLINE



CANDIDATURA – ALUNO

NOME COMPLETO:	
ANO E TURMA:	

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE COMPETÊNCIAS - ALUNO

Declara-se que o(a) aluno(a) supracitado revelou no seu percurso escolar:

Competências	Nível (Excelente - Muito Bom – Bom – Suficiente – Insuficiente)	Assinatura do Responsável
Competências e qualificações para organizar atividades com dinamismo e autonomia.		O(A) Diretor(a) de Turma:
Competência comunicativa, especialmente na língua de trabalho para o projeto e/ou mobilidade.		O(A) Professor(a) de Língua Estrangeira da Mobilidade:
Competência social demonstrada na escola na participação em Projetos ao longo do percurso escolar.		O(A) Diretor(a) de Turma:
Competência digital no domínio das TIC.		O(A) Professor(a) de TIC:
Com espírito de equipa e trabalho colaborativo demonstrado em sala de aula e na escola.		O (A) Diretor(a) de Turma:

DECLARAÇÃO DE DIFICULDADES DE OPORTUNIDADES

Declara-se que foram identificadas no(a) aluno(a) "[Nome completo do aluno]" do "[Indicar ano e turma]" as seguintes dificuldades ao nível de:

Dificuldades	Breve historial
económicas	
sociais	
culturais	
saúde	
Outra	

Vila Real, "[Clique aqui e escreva a data]"

O(A) Diretor(a) de Turma

 "[Nome completo]"

ANEXO 4 - ONLINE



CANDIDATURA – STAFF

NOME COMPLETO:			
DOCENTE - GRUPO DISCIPLINAR:		NÃO DOCENTE – FUNÇÃO:	
ANO DE FUNÇÕES NA ESCOLA SECUNDÁRIA SÃO PEDRO:			
DATA DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE: (FORMS OU EMAIL)			

ENTREGOU A DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA DENTRO DOS PRAZOS ESTABELECIDOS	SIM	NÃO
ENTREGOU DOCUMENTOS TOTALMENTE PREENCHIDOS	SIM	NÃO

MOBILIDADES	
Número de Mobilidades já Realizadas	
Candidatura a Mobilidade de Grupo	
Candidatura a Mobilidade Individual	

Competências	Nível (Excelente - Muito Bom – Bom – Suficiente – Insuficiente)
Dinamização de projetos/atividades expressos no PAA	
Competência comunicativa, especialmente na língua de trabalho para o projeto e/ou mobilidade.	
Competência social demonstrada na escola na participação em Projetos na Escola.	
Competência digital no domínio das TIC.	
Com espírito de equipa e trabalho colaborativo demonstrada na Escola.	

AVALIAÇÃO DE CANDIDATURA DE PROJETO

NOME DO PROJETO:	
COORDENADOR DO PROJETO:	

ENTREGOU A DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA DENTRO DOS PRAZOS ESTABELECIDOS	SIM	NÃO
ENTREGOU DOCUMENTOS TOTALMENTE PREENCHIDOS	SIM	NÃO

Objetivos definidos	Pontuação	Tarefas para cada interveniente	Pontuação	Aplicação das aprendizagens em ações futuras	Pontuação	Eixos do PEE	Pontuação
Formula objetivos diversificados e exequíveis.	5	Apresenta as tarefas claras, diversificadas e adequadas para cada interveniente.	5	Refere estratégias inovadoras e diferenciadoras de aplicação das aprendizagens adquiridas.	5	Cumpe os 4 eixos de respetivas metas do PEE com clareza e objectividade.	5
Formula objetivos geralmente relevantes e adequados.	4	Apresenta as tarefas claras e pouco diversificadas para cada interveniente.	4	Refere estratégias diferenciadoras de aplicação das aprendizagens adquiridas.	4	Cumpe 3 dos eixos e respetivas metas do PEE com clareza e objectividade.	4
Formula objetivos pouco relevantes.	3	Apresenta as tarefas redundantes e pouco adequadas a cada interveniente.	3	Refere estratégias pouco inovadoras de aplicação das aprendizagens adquiridas.	3	Cumpe 2 dos eixos e respetivas metas do PEE com clareza e objectividade.	3
Formula objetivos com pouca clareza ou pertinência.	2	Apresenta as tarefas inadequadas.	2	Refere estratégias básicas e repetitivas de aplicação das aprendizagens adquiridas.	2	Cumpe 1 dos eixos e respetivas metas do PEE com clareza e objectividade.	2
Formula objetivos sem clareza nem pertinência.	1	Não define as tarefas para cada interveniente.	1	Não refere estratégias de aplicação das aprendizagens adquiridas.	1	Não cumpre nenhum dos eixos e respetivas metas do PEE com clareza e objectividade.	1
Total							
Total final							

ANEXO 6



AVALIAÇÃO DE CANDIDATURAS – ALUNOS

NOME COMPLETO:	
ANO E TURMA:	
DATA DE NASCIMENTO:	

REGISTOS DISCIPLINARES	SIM	NÃO
ENTREGOU A DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA DENTRO DOS PRAZOS ESTABELECIDOS	SIM	NÃO
ENTREGOU DOCUMENTOS TOTALMENTE PREENCHIDOS	SIM	NÃO

NÚMERO DE MOBILIDADES JÁ REALIZADAS:	
--------------------------------------	--

	20	15	10	5	0
Carta de Motivação					
TOTAL 1					

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO (5=Excelente; 4=Muito Bom; 3=Suficiente; 2=Fraco; 1=Inexistente)				
	5	4	3	2	1
Informações ASE (*)					
Conhecimentos, competências e qualificações, para levar a bom termo as atividades previstas no projeto, e/ou durante a mobilidade					
Competência comunicativa, especialmente na língua de trabalho definida.					
Competência social demonstrada na escola ou em ações exteriores à escola					
Competência no âmbito das TIC.					
Capacidade de trabalho de equipa .					
TOTAL 2					
TOTAL FINAL 1+2					

(*) Pontuação de Grau de Dificuldades 5= económica; 4= saúde; 3=social; 2=cultural; 1=outra

ANEXO 7



AVALIAÇÃO DE CANDIDATURAS – STAFF

NOME COMPLETO:			
DOCENTE - GRUPO DISCIPLINAR:		NÃO DOCENTE – FUNÇÃO:	
ANOS DE FUNÇÕES NA ESCOLA SECUNDÁRIA SÃO PEDRO:			
DATA DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE: (FORMS OU EMAIL)			

ENTREGOU A DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA DENTRO DOS PRAZOS ESTABELECIDOS	SIM	NÃO
ENTREGOU DOCUMENTOS TOTALMENTE PREENCHIDOS	SIM	NÃO

MOBILIDADES	
Número de Mobilidades já Realizadas	
Candidatura a Mobilidade de Grupo	
Candidatura a Mobilidade Individual	

	25	20	15	10	0
Carta de Motivação					
TOTAL 1					

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO (5=Excelente; 4=Muito Bom; 3=Suficiente; 2=Fraco; 1=Inexistente)				
	5	4	3	2	1
Dinamização de projetos/atividades expressos no PAA					
Competência comunicativa, especialmente na língua de trabalho definida.					
Competência social demonstrada na escola ou em ações exteriores à escola					
Competência no âmbito das TIC.					
Capacidade de trabalho de equipa.					
TOTAL 2					
TOTAL FINAL 1+2					

DECLARAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO ETWINNING

Ano de início "[Clique aqui e escreva a data prevista de início]"

A Escola Secundária São Pedro de Vila Real tem-se destacado, nos últimos anos, pela sua dinâmica na participação em Projetos nacionais e internacionais de alto reconhecimento. Uma das ferramentas utilizadas para a troca de experiências entre alunos de várias escolas é o programa *eTwinning* em que a nossa escola participa com muita dinâmica. Serve a presente declaração para autorizar ao uso desta plataforma, com supervisão dos professores envolvidos no projeto.

Eu, "[Clique aqui e escreva o seu nome completo]" Encarregado(a) de Educação do(a) aluno(a) "[Clique aqui e escreva o seu nome completo]" do "[Clique aqui e escreva o ano de escolaridade]"^o ano, turma "[Clique aqui e escreva a turma]" declaro que:

Relativamente ao Projeto:

- ~ tomei conhecimento do uso da plataforma *eTwinning* pela Escola Secundária São Pedro – Vila Real, em projetos nacionais e internacionais.
- ~ tomei conhecimento do interesse do meu educando em participar no Projeto *eTwinning* da Escola, a partir de _____
- ~ a sua participação será sempre supervisionada por um professor ligado ao projeto.

Consentimento na colaboração do meu educando neste Projeto:

- ~ dou o meu consentimento para que o meu educando colabore no Projeto *eTwinning*, dinamizado pela Escola Secundária São Pedro.
- ~ autorizo o meu educando a utilizar as plataformas *Classroom* e *etwinnig* para o trabalho colaborativo com a equipa do Projeto.

Tratamento de dados:

- ~ estou ciente de que o tratamento dos dados é necessário ao exercício das funções de interesse particular que incumbem ao Projeto *eTwinning* sendo realizado em conformidade com as respetivas obrigações jurídicas previstas na lei. *
- ~ estou ciente e plenamente informado/a de que o tratamento dos dados pessoais inclui todas as operações efetuadas sobre os dados por mim transmitidos, necessários à frequência no Projeto *eTwinning*.
- ~ autorizo a captação de imagem do meu educando em atividades do Projeto *eTwinning* e a sua eventual utilização na divulgação de iniciativas promovidas por este Projeto.
- ~ autorizo a divulgação de trabalhos de autoria do meu educando para efeito de Projeto *eTwinning*, em território nacional e internacional, respeitando os seus direitos intelectuais e de autor.

Compromisso:

- ~ o meu educando compromete-se a participar ativamente nas tarefas que lhe forem atribuídas no Projeto a desenvolver.

- ~ o meu educando compromete-se a respeitar todas as orientações dadas pelo responsável do Projeto;
- ~ o meu educando compromete-se a preencher os relatórios solicitados para o Projeto, nos prazos estipulados.

Para os devidos efeitos, li e aceito todas as condições acima expostas, e concordo que, qualquer questão, resultante da omissão ou dúvidas de interpretação da presente declaração, seja resolvida pela equipa responsável pelo Projeto *eTwinning* da Escola Secundária São Pedro.

*(Deliberação nº 1495/2016 da Comissão Nacional de Proteção de Dados).

	DADOS do(A) ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO
NOME COMPLETO	
CONTACTO TELEFÓNICO (TELEMÓVEL)	
E-MAIL	

	DADOS do(A) ALUNO(A)
NOME COMPLETO	
CONTACTO TELEFÓNICO (TELEMÓVEL)	
E-MAIL	

Vila Real, "[Clique aqui e escreva a data]"

O(A) Encarregado(a) de Educação

(Assinatura legível)

DECLARAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM MOBILIDADE DE GRUPO - ALUNOS

Ano de início "[Clique aqui e escreva a data prevista]"

Eu, "[Clique aqui e escreva o seu nome completo]" Encarregado(a) de Educação do(a) aluno(a) "[Clique aqui e escreva o seu nome completo]" , do "[Clique aqui e escreva o ano]" º ano, turma "[Clique aqui e escreva a turma]" declaro que:

Relativamente ao Projeto:

- ~ tomei conhecimento do regulamento do Plano de Desenvolvimento Europeu (PDE);
- ~ tomei conhecimento do PDE da Escola Secundária São Pedro – Vila Real subordinado ao tema _____.
- ~ tomei conhecimento dos elementos da equipa, constituído por Professores desta mesma escola.
- ~ tomei conhecimento da seleção do meu educando para fazer parte do Projeto de Mobilidade "[Indicar o nome do Projeto]" , que tem início _____.

Consentimento na participação do meu educando neste Projeto:

- ~ dou o meu consentimento para que o meu educando participe no Projeto de Mobilidade acima identificado.
- ~ autorizo o meu educando a utilizar as plataformas *Classroom* e *eTwinning* para o intercâmbio digital com os alunos dos países envolvidos no Projeto.

Tratamento de dados:

- ~ estou ciente de que o tratamento dos dados é necessário ao exercício das funções de interesse particular que incumbem ao Projeto sendo realizado em conformidade com as respetivas obrigações jurídicas previstas na lei. *
- ~ estou ciente e plenamente informado/a de que o tratamento dos dados pessoais inclui todas as operações efetuadas sobre os dados por mim transmitidos necessários à frequência no Projeto.
- ~ autorizo a divulgação dos meus dados pessoais abaixo solicitados pela Coordenação do Plano de Desenvolvimento Europeu da Escola para qualquer contacto que seja necessário estabelecer.
- ~ autorizo a captação de imagem do meu educando em atividades do Projeto de Mobilidade e a sua eventual utilização na divulgação de iniciativas promovidas por este Projeto.
- ~ autorizo a divulgação de trabalhos de autoria do meu educando para efeito de Projeto de Mobilidade, em território nacional e internacional, respeitando os seus direitos intelectuais e de autor.

Aquando da Mobilidade, e depois de ser informado, atempadamente, do país para onde o meu educando irá efetuar a mobilidade, e de todos os procedimentos a ter para que a mesma aconteça, declaro que:

- ~ autorizo o meu educando a participar na Mobilidade prevista e que me será divulgada atempadamente.
- ~ estou disponível para que o meu educando fique alojado em casa de famílias no país de acolhimento.
- ~ estou disponível para acolher em minha casa um jovem aluno, no âmbito do Projeto.
- ~ me comprometo a ter toda a documentação do meu educando necessária à Mobilidade, quando solicitada.

- ~ me comprometo a nunca transmitir os contactos dos Professores acompanhantes que me forem fornecidos.
- ~ me responsabilizo por qualquer dano causado pelo meu educando aquando da mobilidade.

Compromisso:

- ~ o meu educando compromete-se a participar ativamente nas tarefas que lhe forem atribuídas no Projeto a desenvolver.
- ~ o meu educando compromete-se a respeitar todas as orientações dadas pelo responsável do Projeto;
- ~ o meu educando compromete-se a preencher os relatórios solicitados para o Projeto, nos prazos estipulados.

Alergias e/ou doença relevante:

"[Clique aqui e escreva, caso exista]"

Para os devidos efeitos, li e aceito todas as condições acima expostas, e concordo que, qualquer questão, resultante da omissão ou dúvidas de interpretação da presente declaração, seja resolvida pela Coordenação do PDE da Escola Secundária São Pedro.

*(Deliberação nº 1495/2016 da Comissão Nacional de Proteção de Dados).

	DADOS do(A) ENCARREGADO(A) DE EDUCAÇÃO
NOME COMPLETO	
CONTACTO TELEFÓNICO (CASA)	
CONTACTO TELEFÓNICO (TELEMÓVEL)	
MORADA	
E-MAIL	
OUTRO CONTACTO	

	DADOS do(A) ALUNO(A)
NOME COMPLETO	
CONTACTO TELEFÓNICO (CASA)	
CONTACTO TELEFÓNICO (TELEMÓVEL)	
MORADA	
E-MAIL	
OUTRO CONTACTO	

Vila Real, "[Clique aqui e escreva a data]"

O(A) Encarregado(a) de Educação

(Assinatura legível)

DECLARAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM MOBILIDADE INDIVIDUAL - STAFF

Ano de início

"[Clique aqui e escreva a data prevista]"

Eu, "[Clique aqui e escreva o seu nome completo]" com a função de "[Identifique a função que desempenha no Projeto]" declaro que:

Apresento uma proposta de Mobilidade Individual a "[Indicar o país, cidade e Escola de destino da Mobilidade]" e relativamente ao Projeto para esta Mobilidade:

- ~ tomei conhecimento do regulamento do Plano de Desenvolvimento Europeu;
- ~ tomei conhecimento da verba que será atribuída a este Projeto.

Tratamento de dados:

- ~ estou ciente de que o tratamento dos dados é necessário ao exercício das funções de interesse particular que incumbem ao Projeto sendo realizado em conformidade com as respetivas obrigações jurídicas previstas na lei. *
- ~ estou ciente e plenamente informado/a de que o tratamento dos dados pessoais inclui todas as operações efetuadas sobre os dados por mim transmitidos, por meios automatizados ou não (*etwinning*), necessários à frequência no Projeto.
- ~ autorizo a divulgação dos meus dados pessoais abaixo solicitados pela Coordenação do Plano de Desenvolvimento Europeu da Escola para qualquer contacto que seja necessário estabelecer.
- ~ autorizo a captação de imagem em atividades do Projeto de Mobilidade e a sua eventual utilização na divulgação de iniciativas promovidas por este Projeto.
- ~ autorizo a divulgação de trabalhos de minha autoria para efeito de Projeto de Mobilidade, em território nacional e internacional, respeitando os seus direitos intelectuais e de autor.

Aquando da Mobilidade e de todos os procedimentos a ter para que a mesma aconteça, declaro que:

- ~ me comprometo a ter toda a documentação necessária à Mobilidade, quando solicitada.
- ~ me responsabilizo por qualquer danos causado por mim aquando da Mobilidade.

Alergias e/ou doença relevante:

"[Clique aqui e escreva, caso exista]"

Compromisso:

- ~ comprometo-me a participar ativamente nas tarefas que me forem atribuídas no Projeto a desenvolver.
- ~ comprometo-me a respeitar todas as orientações previstas no Projeto;
- ~ comprometo-me a preencher os relatórios solicitados para o Projeto, nos prazos estipulados.

Para os devidos efeitos, li e aceito todas as condições acima expostas, e concordo que, qualquer questão, resultante da omissão ou dúvidas de interpretação da presente declaração, seja resolvida pela Coordenação do PDE da Escola Secundária São Pedro.

*(Deliberação nº 1495/2016 da Comissão Nacional de Proteção de Dados).

NOME COMPLETO	
CONTACTO TELEFÓNICO (CASA)	
CONTACTO TELEFÓNICO (TELEMÓVEL)	
MORADA	
E-MAIL	
OUTRO CONTACTO (DE EMERGÊNCIA)	

Vila Real, "[Clique aqui e escreva a data]"

"[Nome completo]"